

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Уриковский детский сад комбинированного вида»**

664531, Иркутская обл., Иркутский р., с. Урик, ул. Бр. Ченских, д. 1 «А»  
Телефон: 8 (3952) 495 – 469, e-mail: doyrrik@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
МДОУ ИРМО «Уриковский детский  
сад комбинированного вида»  
(протокол от 20.05.2024 № 14)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МДОУ ИРМО  
«Уриковский детский сад  
комбинированного вида»

Е.И. Брянская  
18.06.2024



**Правила приёма воспитанников  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Уриковский детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма в МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – **Правила**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – **Учреждение**).

1.2. **Правила** определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – **воспитанников**) в **Учреждение** для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в **Учреждение** за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими **Правилами**.

**2. Организация приёма на обучение**

2.1. Приём в **Учреждение** осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В **Учреждение** принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет согласно территориальной принадлежности. Количество воспитанников в Учреждении определяется с учётом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. В приёме в **Учреждение** может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статье 88 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в **Учреждении** родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.4. Лицо, ответственное за приём документов, график приёма заявлений и документов утверждаются приказом заведующего **Учреждением**.

2.5. Информация о сроках приёма документов и их перечень, указанный в пункте 3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» [mdoo-urik.ru](http://mdoo-urik.ru).

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Основанием для приёма воспитанников в **Учреждение** является приказ начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования об утверждении списка детей для приёма в образовательную организацию, сформированного на электронном и бумажном носителях после массового комплектования.

3.2. Текущий приём детей дошкольного возраста в течение года в **Учреждение** осуществляется при наличии направления от Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

3.3. В течение месяца с момента получения приказа или направления **Учреждение** оповещает родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка.

3.4. При приёме в **Учреждение** родители (законные представители) ребёнка должны предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- медицинское заключение, медицинскую карту обучающегося (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений», утверждённая приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Медицинская карта предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием обучающегося, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения **Учреждения**.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в **Учреждении** в личном деле воспитанника.

3.6. В группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют заключение территориальной психолого - медико - педагогической комиссии (ТПМПК) о статусе ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Для зачисления в **Учреждение** родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.8. Лицо, ответственное за приём документов, при приёме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.



3.9. При приёме воспитанника в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса деятельности, правами и обязанностями воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приёме.

3.10. При подаче документов родитель (законный представитель) оформляется письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2); заявление на размещение информации о ребёнке и его фотографии на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и социальных сетях (приложение 3); заявление на психолого - педагогическую диагностику развития воспитанника (приложение 4).

3.11. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение.

3.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка (приложение 7) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.13. Сведения о воспитаннике заносятся в Алфавитную книгу движения воспитанников, где указывается фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, пол, дата прибытия, реквизиты приказа о приёме, адрес проживания, дата выбытия, реквизиты приказа о выбытии, причина, отметка о выдаче личного дела.

3.14. После приёма документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (приложение 5). Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребёнком, длительность пребывания ребёнка в образовательном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.15. Заведующий Учреждения издаёт приказ о приёме ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения [mdoo-urik.ru](http://mdoo-urik.ru) в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, номер заявления, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Категории граждан, имеющих право на льготу по родительской плате, определяются Постановлением Администрации Иркутского районного муниципального образования.

3.17. Предоставление льготы по родительской плате осуществляется с момента подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме ребёнка в учреждение с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы по родительской плате.

Заведующему МДОУ ИРМО  
«Уриковский детский сад комбинированного вида»  
Брянской Е.И.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
в родительном падеже)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»  
моего \_\_\_\_\_ ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка в родительном падеже)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_)

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу  
общеразвивающей направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения  
и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида \_\_\_\_\_

(имеется / не имеется (указывается при наличии статуса «ребёнок - инвалид»))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,  
образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ  
ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, №) (когда и кем)  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1а, на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)  
дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, относящихся исключительно к перечисленным далее категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребёнку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители - инвалиды, неполная семья, ребёнок - сирота); сведения о личных качествах, поведении воспитанника; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); информация, указанная в портфолио воспитанника; фотографии и иная информация, связанная с образовательным процессом.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- персонифицированного учёта контингента в автоматической информационной системе «Учёт и комплектование контингента образовательных организаций Иркутской области» (АИС «Контингент»);
- обработка родительской платы и формирование ведомостей в подсистеме «Учёт родительской платы» программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- обработки персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Я проинформирован(а), что МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / Фамилия, инициалы: \_\_\_\_\_



**Заявление на размещение информации о ребёнке на официальном сайте Учреждения и  
в социальных сетях в сети «Интернет»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582, Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» своей волей выражаю МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», зарегистрированному по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских 1 а, своё **согласие, не согласие** (ненужное зачеркнуть) на размещение информации о \_\_\_\_\_ моем \_\_\_\_\_ ребёнке \_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ и его фотографии на официальном сайте **Организации** в сети «Интернет»: mdoo-urik.ru, в социальных сетях «Вконтакте», «Одноклассники» а именно: фотографии ребёнка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности (индивидуальной, подгрупповой или фронтальной), видеоматериалы различных мероприятий с участием ребёнка, фотографии детских работ с указанием фамилии, имени, возраста ребёнка.

Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до момента прекращения действия договора с МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / Фамилия, инициалы: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) на психолого - педагогическую диагностику**  
**развития воспитанника, посещающего МДОУ ИРМО «Уриковский детский**  
**сад комбинированного вида»**

Настоящий документ составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ о правах ребёнка, ФГОС дошкольного образования).

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

**даю согласие / не согласие** (не нужно зачеркнуть) на проведение психолого - педагогической диагностики развития моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)  
с целью выявления и изучения индивидуально - психологических особенностей; оценки индивидуального развития ребёнка (в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты психолого - педагогической диагностики могут использоваться для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой детей.

Информация о результатах психологической диагностики ребёнка не предоставляется третьим лицам кроме случаев, оговорённых Законодательством РФ (конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях: если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним, о намерении нанести вред себе или другим лицам, если материалы будут затребованы правоохранительными органами).

Педагог - психолог обязуется предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при личном обращении родителей (законных представителей).

Данный документ действует с момента подписания на период посещения воспитанником МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / Фамилия, инициалы: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Урик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2017 № Л035-01220-38/00227492, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Брянской Елены Ильиничны, действующей на основании Устава (утверждён Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования 20.10.2015 № 2445) и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день** (12-часовое пребывание, с 7:00 до 19:00), 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;



- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации (Общее родительское собрание, Общесадовский родительский комитет).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерному меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, обслуживающему и учебно - вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, с указанием диагноза и периода заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в день на основании постановления Администрации ИРМО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

Дошкольное образование предоставляется за счёт средств бюджета в объёме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем ведомостей по расчётам с родителями за содержание детей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 десятого числа каждого месяца, следующего за отчётным, согласно табелям учёта посещаемости в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается в случаях, когда ребёнок не посещал образовательную организацию по следующим причинам:

- а) болезнь ребёнка;
- б) карантин;
- в) прохождение санаторно - курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) ребёнка продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка);

г) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех остальных случаях за ребёнка, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанника образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.202\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.



## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заказчик                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида»</p> <p>Юридический адрес: 664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1а.</p> <p>ИНН 3827012142, КПП 382701001</p> <p>Казначейский счет: 03234643256120003400</p> <p>УФК по Иркутской области (Комитет по финансам Иркутского района, МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», л/с 08000001870)</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ / УФК по Иркутской области г. Иркутск.</p> <p>БИК 012520101</p> <p>Единый казначейский счет 40102810145370000026</p> <p>КБК 00000000001200000131</p> <p>ОКТМО 2561242</p> <p>Телефон: 8 (3952) 495-469</p> <p>Электронная почта: doyrík@mail.ru</p> <p>Заведующий _____ Брянская Е.И.<br/>М.П.</p> | <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество (при наличии) _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>дата выдачи: _____</p> <p>кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, инициалы)</p> |

2-й экземпляр Договора Заказчиком получен, с реквизитами и правильным алгоритмом введения реквизитов для оплаты родительской платы ознакомлен (а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / Фамилия, инициалы: \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Урик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 01.02.2017 № Л035-01220-38/00227492, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Брянской Елены Ильиничны, действующей на основании Устава (утверждён Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования 20.10.2015 № 2445) и

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**VI. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **кратковременный** (5-часовое пребывание, с 7:00 до 12:00), 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**.

**VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации (Общее родительское собрание, Общесадовский родительский комитет).

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерному меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утверждённому режиму дня.



2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в 30-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административному, обслуживающему и учебно - вспомогательному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определёнными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением (медицинской справкой) медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, с указанием диагноза и периода заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ (В СЛУЧАЕ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в день на основании постановления Администрации ИРМО от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

Дошкольное образование предоставляется за счёт средств бюджета в объёме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем ведомостей по расчётам с родителями за содержание детей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 десятого числа каждого месяца, следующего за отчётным, согласно табелям учёта посещаемости в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Родительская плата не взимается в случаях, когда ребёнок не посещал образовательную организацию по следующим причинам:

- а) болезнь ребёнка;
- б) карантин;
- в) прохождение санаторно - курортного лечения, оздоровительный отдых в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) ребёнка продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребёнка);
- г) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Во всех остальных случаях за ребёнка, не посещающего образовательную организацию, родительская плата взимается.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанника образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **X. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.08.202\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>Исполнитель</b></p> <p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида»</p> <p>Юридический адрес: 664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1а.</p> <p>ИНН 3827012142, КПП 382701001</p> <p>Казначейский счет: 03234643256120003400</p> <p>УФК по Иркутской области (Комитет по финансам Иркутского района, МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», л/с 08000001870)</p> <p>ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ / УФК по Иркутской области г. Иркутск.</p> <p>БИК 012520101</p> <p>Единый казначейский счет 40102810145370000026</p> <p>КБК 00000000001200000131</p> <p>ОКТМО 2561242</p> <p>Телефон: 8 (3952) 495-469</p> <p>Электронная почта: <a href="mailto:doyrik@mail.ru">doyrik@mail.ru</a></p> <p>Заведующий _____ Брянская Е.И.</p> <p>М.П. _____</p> | <p style="text-align: center;"><b>Заказчик</b></p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество (при наличии) _____</p> <p>Паспорт: серия _____ номер _____</p> <p>дата выдачи: _____</p> <p>кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (фамилия, инициалы)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2-й экземпляр Договора Заказчиком получен, с реквизитами и правильным алгоритмом введения реквизитов для оплаты родительской платы ознакомлен (а):

«                      »                      202                      Подпись:                      / Фамилия, инициалы:



**Расписка в получении документов  
для приёма ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                           | Оригинал/копия | Количество |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1        | Заявление о приёме                                                                                                                                                                                               | Оригинал       | 1          |
| 2        | Паспорт родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                      | Копия          |            |
| 3        | Свидетельство о рождении ребёнка                                                                                                                                                                                 | Копия          | 1          |
| 4        | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или. документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания. | Копия          | 1          |
| 5        | Свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка                                                                                                                                              | Копия          | 1          |
| 6        | Медицинская карта ребёнка                                                                                                                                                                                        | Оригинал       | 1          |
| 7        | Заявление о согласии на обработку персональных данных                                                                                                                                                            | Оригинал       | 1          |
| 8        | Заявление на размещение информации о ребёнке на официальном сайте в сети «Интернет»                                                                                                                              | Оригинал       | 1          |
| 9        | Заявление на психолого - педагогическую диагностику развития                                                                                                                                                     | Оригинал       | 1          |
|          | ИТОГО:                                                                                                                                                                                                           |                |            |

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (подпись)