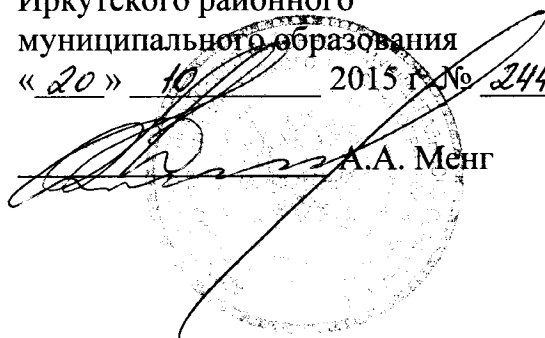


УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования

« 20 » 10 2015 г. № 2445


А.А. Менг

Заведующий
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Иркутского районного
муниципального образования
«Уриковский детский сад
общеразвивающего вида»
« 20 » 10 2015 г.

В.Т. Жукова



УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТ:

Общим собранием членов
трудового коллектива
Учреждения
Протокол от 08.07.2015 № 3

Иркутская область
Иркутский район
с. Урик
2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (в дальнейшем именуемое «Учреждение», «образовательная организация», «дошкольная образовательная организация»), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида»;

сокращенное - МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1а.

1.6. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресам:

- Филиал № 1 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в д. Грановщина – 664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, Центральная, 14;

- Филиал № 2 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в д. Московщина – 664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Московщина, Центральная, 33;

- Филиал № 3 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в д. Грановщина – 664531, Россия, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, Объездная, 130Б.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования, в порядке, утвержденном постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.9. Учредителем Учреждения является Иркутское районное муниципальное образование.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Иркутского районного муниципального образования (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, имеет свои лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования.

1.10.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы и представительства.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании Положения о филиалах, которое принимается Управляющим советом Учреждения и утверждается Заведующим Учреждения.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, Уставом Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью реализации прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования, реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах комбинированной направленности, осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основные виды (предмет) деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- художественно-эстетические, развивающие услуги;
- познавательно-речевые развивающие услуги;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- аренда и сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.6. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с порядком определения платы, установленным Учредителем, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается правовым актом Учредителя.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Целями образовательного процесса являются:

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Основной целью образовательного процесса является интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, удовлетворение их образовательных потребностей и интересов.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих общедоступность дошкольного образования в пределах, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры детей на основе усвоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа). Программа разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Для работы могут быть использованы комплексные или парциальные программы, утвержденные в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

3.4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении проводится в возрастных группах детей от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программой.

3.6. Исходя из запросов воспитанников и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении могут быть организованы группы кратковременного пребывания, семейные группы, группы выходного дня и другие формы дошкольного образования.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2.1. Для реализации основных целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства Российской Федерации):

- самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

4.3. Правила приема в Учреждение:

4.3.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста от 1 года 6 месяцев до 8 лет, имеющие право на получение дошкольного образования, а также дети имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. В зависимости от имеющихся условий в Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев.

4.3.2. Массовое комплектование Учреждения на основании журналов учета очередности детей для определения места в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется ежегодно в срок с 1 июня по 30 июля. Комплектование проводится на основании справки заведующего Учреждения о количестве свободных мест, с указанием возрастной группы.

Текущее комплектование осуществляется в течение года. На освободившиеся места в Учреждение принимаются дети соответствующего возраста согласно очередности и существующим льготам, на основании справки заведующего о наличии свободных мест, с указанием возрастной группы.

4.3.3. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- медицинское заключение;

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

После приема документов, образовательная организация заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.3.5. Прием в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения на основании:

- списков детей, подлежащих зачислению в образовательную организацию, утвержденных приказом начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (на 1 сентября);
- направления Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (в течение года).

4.4. Порядок и основания отчисления:

4.4.1. Отчисление детей из учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) детей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.2. Отчисление детей оформляется приказом заведующего Учреждения. На место выбывшего ребенка принимается другой ребенок, согласно списку детей, стоящих на очереди для определения места в Учреждение.

4.4.3. Об отчислении ребенка заведующий Учреждения уведомляет родителей письменно за 10 календарных дней до даты отчисления.

4.4.4. Копия приказа заведующего Учреждения об отчислении ребенка предоставляется в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования. В Управлении образования администрации Иркутского районного муниципального образования, на основании приказа заведующего Учреждения, делается пометка в списках детей Учреждения об исключении ребенка из Учреждения.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- режимом дня для каждой возрастной группы;
- расписанием организованной образовательной деятельности воспитателя и детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- перечнем тем блоков на учебный год, распределенных по временным отрезкам;
- перспективным планированием на учебный год по возрастным группам;
- календарно-тематическим планированием, утвержденным заведующим Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.7. Наполняемость групп Учреждения и режим дня воспитанников, устанавливается согласно требованиям СанПиН.

4.8. Учреждение вправе по желанию и запросам родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии условий, открывать группы кратковременного пребывания.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.10. В середине учебного года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых организуется образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие виды детской деятельности, а также увеличивается продолжительность прогулок.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Иркутского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в случаях, если такое имущество является недвижимым или отнесено Учредителем к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с предусмотренными законом условиями.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные средства и материальные запасы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном учредителем.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

С Заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.4. К компетенции Заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Заведующий Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

несет ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения. Заведующий Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

6.6. Должностные обязанности Заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству. Заведующий, действуя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. В частности, Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет интересы Учреждения на территории Иркутского районного муниципального образования и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- определяет стратегию и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования;
- формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает контроль качества образовательного процесса соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, в соответствии со сроками, установленными вышестоящими органами;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в порядке, установленном действующим законодательством, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает Положение о Педагогическом совете;
- утверждает Положение об Общесадовском родительском комитете;

- утверждает Положение об Управляющем совете;
- утверждает Положение об общем Родительском собрании;
- утверждает Положение об Общем собрании членов трудового коллектива;
- утверждает Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- утверждает Положение о порядке текущего контроля; *подписан с 01.06.20*
- утверждает Положение об оплате труда, подготовленное в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений;
- утверждает Положение о филиалах;
- осуществляет подбор кадров, в том числе главного бухгалтера, с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением руководителя), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами;
- издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.7. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: Общее Родительское собрание, Управляющий совет, Общее собрание членов трудового коллектива, Педагогический совет, Общесадовский родительский комитет.

6.8. Общее Родительское собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения. Делегаты с правом решающего голоса ежегодно избираются на Общее Родительское собрание собраниями родительских коллективов каждой группы детского сада, в равном количестве от каждой группы (не более 3 человек). Общее Родительское собрание проводится два раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников Общего Родительского собрания. Решения Общего Родительского собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом.

6.8.1. Общее Родительское собрание:

- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- утверждает сформированный состав Управляющего совета;
- принимает Положение об Общесадовском родительском комитете;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада Учреждения, принимает резолюцию по итогам обсуждения.

6.9. Управляющий совет – это коллегиальный, представительный орган управления Учреждения.

В состав Управляющего совета входят: Заведующий Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

6.9.1. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления Учреждения большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте:

- от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения – не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;
- от Общесадовского родительского комитета – не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;
- Заведующий Учреждения – один человек;
- представитель Учредителя – один человек.

6.9.2. Состав Управляющего совета Учреждения избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Заведующий Учреждения, представитель Учредителя.

6.9.3. Управляющий совет Учреждения:

- устанавливает показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в Учреждении (ежегодно);
- принимает Положение о филиалах;
- утверждает ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает отчет заведующего Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

6.9.4. Порядок организации работы Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения – «Положением об Управляющем совете Учреждения».

Заседания совета Учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или административную или дисциплинарную ответственность Заведующего, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Управляющего совета Заведующего Учреждения и представителя Учредителя.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно-правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет под председательством Заведующего Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о проведении в данном календарном году аттестации;
- утверждает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- утверждает режим работы групп Учреждения;
- принимает Положение о порядке текущего контроля;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

6.10.2. Педагогический совет созывается Заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.11. Общее собрание членов трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания членов трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения. Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание членов трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

6.11.1. Решения Общего собрания членов трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием членов трудового коллектива.

6.11.2. К компетенции Общего собрания членов трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.12. Общесадовский родительский комитет является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Действует на основании Положения об Общесадовском родительском комитете. В состав Общесадовского родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы детского сада. Представители от групп избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года.

6.12.1. Общесадовский родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.

6.12.2. К компетенции Общесадовского родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов воспитанников;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- подготовка Учреждения к новому учебному году.

6.12.3. Общесадовский родительский комитет организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

6.12.4. Общесадовский родительский комитет работает по плану, согласованному с Заведующим Учреждения.

6.12.5. Заседания Общесадовского родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.12.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Общесадовского родительского комитета.

6.12.7. Решения Общесадовского родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общесадовского родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов управления Учреждения.

6.12.8. Непосредственное руководство деятельностью Общесадовского родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Общесадовского родительского комитета;
- координирует работу Общесадовского родительского комитета;
- ведет заседания Общесадовского родительского комитета.

6.12.9. Председатель Общесадовского родительского комитета избирается на первом заседании Общесадовского родительского комитета открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов.

6.12.10. О своей работе Общесадовский родительский комитет отчитывается перед Общесадовским собранием родителей по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

ГЛАВА 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей оформляются договором, заключенным от имени Учреждения заведующим. Договор заключается при принятии ребенка в Учреждение на период его посещения данной возрастной группы, с дальнейшей пролонгацией в соответствии с условиями договора.

7.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, производится в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.3.1. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенок имеет право:

- на образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся нарушений развития;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этой образовательной организации;
- другие права предусмотренные законодательством.

Привлечение детей Учреждения без согласия детей и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные организации;
- защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в управлении Учреждением в пределах прав, установленных настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- создавать общественные организации для оказания помощи Учреждению;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации;
- другие права предусмотренные законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребенком Учреждения, информировать в течение 3 часов первых суток отсутствия ребенка о причинах его отсутствия воспитателя, либо администрацию Учреждения;
- нести в установленном законом порядке материальную ответственность за порчу муниципального имущества;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, и настоящему Уставу.

7.5. Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к воспитанникам Учреждения.

7.6. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

7.7. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных федеральным органом исполнительной власти, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на повышение своей квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение досрочной трудовой пенсии;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательной организации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей) детей;
- сотрудничать с семьями детей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

7.8. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.9. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениям Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

ГЛАВА 8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- Приказы заведующего;
- Коллективный договор;
- Протоколы;
- Положения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции;
- Другие локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения утверждаются Заведующим Учреждения, за исключением участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 6 Устава.

ГЛАВА 9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

9.1.2. Создавать представительства, филиалы и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

9.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования;

9.1.4. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.1.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.1.4. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.1.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.1.7. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

9.1.8. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

9.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами ИРМО порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

9.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

9.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

ГЛАВА 10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

10.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

ГЛАВА 11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования.

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Устав юридического лица

ОГРН 1033802455136

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.11.2015

за ГРН 2153830634895

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Прошито
пронумеровано
на 20 (двадцати) листах
заведующий
МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад
комбинированного вида»

В.Т. Жукова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ИМУЩЕСТВОМ РАЙОННОГО
УРОВНЯ

ПРОВЕРЕНО

10.11.2015

Александр Николаевич
(Ф.И.О.)