

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Управления образование администрации
Иркутское районное муниципальное образование

ПРИКАЗ

от « 16 » октября 2013 года

№ 124/

Об утверждении «Положения о порядке назначения и предоставления мер социальной поддержки по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно постановлению администрации Иркутского района от 26.08.2013 № 3510 «О расходах, учитываемых при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также об установлении категории родителей (законных представителей), пользующихся льготой при оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения и предоставления мер социальной поддержки по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования» (далее – Положение).
2. Ввести в действие настоящее Положение со дня подписания.
3. «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» (директор Коваль Н.С.) принимать документы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ Иркутского района согласно данному Положению.
4. Руководителям дошкольных учреждений, начальных школ-детских садов довести данное Положение до родителей воспитанников.

Начальник управления образования

Г. Ф. Кудрявцева

Г.Ф.Кудрявцева

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом начальника Управления
образования администрации
Иркутского районного
муниципального образования

«16» октября 2013 г. № 124/1



Г.Ф. Кудрявцева

СОГЛАСОВАНО:

Директор муниципального
казенного учреждения
Иркутского районного
муниципального образования

«Централизованная бухгалтерия
учреждений образования»



10 2013 г.

Н.С. Коваль

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и предоставления мер социальной поддержки
по плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного
муниципального образования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутского района от 26.08.2013 № 3510 «О расходах, учитываемых при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также об установлении категории родителей (законных представителей), пользующихся льготой при оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и определяет механизм назначения и предоставления мер социальной поддержки в виде льгот в части платы за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования (далее – МДОУ ИРМО).

2. Социальная поддержка гражданам отдельных категорий в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Заявление подается в МДОУ ИРМО.

3. При подаче заявления в МДОУ ИРМО граждане представляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а так же документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в соответствии с перечнем документов определенным для конкретной льготной категории граждан.

4. Перечни документов предоставляемых категориями граждан, имеющими льготы по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО и периодичность их предоставления:

№	Наименование льготной категории	Наименование предоставляемых документов	Периодичность предоставления
1.	Родители – инвалиды 1,2 группы (в полных семьях, при условии, что инвалидами являются оба родителя)	- копия пенсионного удостоверения об инвалидности; - справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); - копия свидетельства о рождении ребенка.	1 раз в год
2.	Родители, которые обучаются в учебных заведениях по очной форме обучения (в полных семьях, при условии, обучения обоих родителей)	- справка, подтверждающая факт обучения; - справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); - копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МДОУ, далее 1 раз в 6 месяцев
3.	Родители, являющиеся обслуживающим персоналом дошкольных образовательных учреждений ИРМО, согласно штатному расписанию, помощники воспитателей (младшие воспитатели)	- приказ заведующего МДОУ о приеме на работу; - справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); - копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МДОУ, далее 1 раз в 6 месяцев
4.	Неполные семьи, доход которых ниже прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Иркутской области, в целом в расчете на душу населения	1. Для <u>одиноких матерей</u>: - справка о составе семьи + <i>акт</i> (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); <i>раз в год</i> - справка о получении пособия из органа социальной защиты + населения; - копия свидетельства о рождении ребенка. + <i>копия пенсионного</i> 2. Для других категорий неполных семей: - справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); - копия свидетельства о расторжении брака или копия свидетельства о смерти одного из родителей; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка о доходах; - справка о размере алиментов (справка из суда, если алименты не выплачиваются).	При приеме в МДОУ, далее 1 раз в год, справка о доходах – 1 раз в квартал <i>Ген. Дир.</i> <i>данная масса вдова собрать все справки о доходах</i> <i>(ИДЖР, справка с ПФР с раз. записей) все 2 и 11 лет</i> <i>данная копия передана пер. передаст. завершено 19.06.16</i> <i>6857</i>
5.	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей	- справка о составе семьи (действительна в течение 1 месяца с момента выдачи); - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей; - справка о пособии многодетных семей из органа социальной защиты населения. <i>Курбанов</i>	При приеме в МДОУ, далее 1 раз в год <i>40-34-16</i> <i>одна мать.</i>

*Свои
бабу сест.
просят
большее
интерес*

*мужик
мил*

*вдова
разведен
(доход)*

*Долгожданная
многодетная семья
Брянская одинокая
мать (вдова)
справка с пен. ор
удостовер
справка о дох.*

Данная категория с 2011

6.	Дети – инвалиды	- справка МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении ребенка.	При приеме в МДОУ, далее обновляется по мере истечения установленного срока справки.
7.	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия постановления об установлении опеки над ребенком.	1 раз в год

5. На основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, формируется дело на каждого ребенка. Документы, составляющие дело заявителя, обновляются с периодичностью указанной в пункте 4 настоящего Положения.

6. Заявления регистрируются в журнале учета заявлений граждан МДОУ ИРМО.

7. Днем обращения за назначением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО считается дата регистрации в день поступления в МДОУ ИРМО заявления и необходимых документов.

8. Администрация МДОУ ИРМО отвечает за своевременную передачу документов, полученных от родителей (законных представителей) в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – МКУ ИРМО «ЦБ УО»).

9. МКУ ИРМО «ЦБ УО» своевременно предоставляет администрации МДОУ ИРМО данные о текущем состоянии по оплате родительской платы до 5 числа ежемесячно.

10. Решение о назначении социальной поддержки гражданам отдельных категорий в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО, по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, принимается заведующим МДОУ ИРМО, по согласованию с МКУ ИРМО «ЦБ УО», не позднее чем через 10 рабочих дней после даты регистрации представленных документов.

11. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных заявителем документов, главный бухгалтер МКУ ИРМО «ЦБ УО» и заведующий МДОУ ИРМО вправе запросить у предприятия, учреждения, организации, выдавшей соответствующих документ необходимые уточняющие или дополняющие сведения. При этом срок принятия решения о назначении социальной поддержки гражданам отдельных категорий в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО продлевается на срок необходимый для получения указанных сведений.

12. В случае отказа в назначении социальной поддержки гражданам отдельных категорий в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 календарных дней после принятия решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Решение об отказе в назначении социальной поддержки принимается заведующим МДОУ ИРМО совместно с МКУ ИРМО «ЦБ УО».

13. Социальная поддержка гражданам отдельных категорий в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО прекращается в случае непредставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

14. Граждане, имеющие право на социальную поддержку в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО, обязаны извещать администрацию МДОУ ИРМО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок после наступления обстоятельств.

15. Споры по вопросам предоставления гражданам социальной поддержки в виде льгот по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Затраты МДОУ ИРМО на осуществление присмотра и ухода за детьми возмещаются за счет средств районного бюджета.

17. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях гражданам отдельных категорий является Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

18. Вид льготы, в рамках социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате родительской платы в МДОУ ИРМО, определяется согласно пунктам 3, 4 постановления администрации Иркутского района от 26.08.2013 № 3510 «О расходах, учитываемых при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также об установлении категории родителей (законных представителей), пользующихся льготой при оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

19. Контроль над правильностью начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования обеспечивает МКУ «ЦБ УО».

Приложение № 1

к Положению
о порядке назначения и предоставления мер
социальной поддержки по плате за присмотр и
уход за детьми в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях Иркутского
районного муниципального образования

Заведующему МДОУ ИРМО

(наименование учреждения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы и предоставить социальную поддержку
по плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении _____.

(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)