

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Уриковский детский сад комбинированного вида»
664531, Иркутская обл., Иркутский р-н., с. Урик, ул. Бр. Ченских, д.1 «А»
Телефон: 8 (3952) 495 – 469, e-mail: doyrik@mail.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад комбинированного вида»
(протокол № от г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ИРМО
«Уриковский детский сад
комбинированного вида»
Е.И. Брянская
Приказ от 06.09.2024 г. №68-ОД



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год (филиал №3 в д. Грановщина)

д. Грановщина, 2024 год

Содержание

I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ	3
1.1. Информационно-аналитическая справка	3
1.2. Сведения о педагогических работниках	4
1.3. Анализ выполнения годовых задач в 2024-2025 учебном году	15
1.4. Перспективы развития	16
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
2.1. Работа с воспитанниками	19
2.1.1. Запланированные мероприятия на 2024-2025 учебный год по реализации воспитательной, образовательной работы и оздоровлению воспитанников	19
2.1.2. Праздники и развлечения	20
2.1.3. Смотры конкурсы среди воспитанников ДОО	21
2.2. Работа с семьями воспитанников	22
2.2.1. Запланированные мероприятия с родителями на 2024-2025 учебный год	22
2.2.2.. План общих родительских собраний	23
2.2.3.. Работа с семьями «группы риска»	23
III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	24
3.1. Совещания при заведующем	24
3.2. Педагогические советы	24
3.3. Семинары-практикумы	26
3.4. Мастер-классы	26
3.5. Смотры-конкурсы	26
3.6. Смотры-конкурсы для воспитанников ДОО	27
3.7. Самообразование педагогов	27
3.8. Диссеминация передового педагогического опыта (по плану РМЦ)	29
3.9. План повышения квалификации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	30
3.10. Аттестация педагогических кадров	30
3.11. График контрольно-аналитической деятельности по изучению и оценке качества педагогической деятельности в ДОО в 2024-2025 учебном году	30
IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	31
4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	31
4.2. Укрепление материально-технической базы	33
4.3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2024-2025 учебный год	33
V. Приложения	
5.1. Перспективный план работы «По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» на 2024-2025 учебный год.	
5.2. Годовой план работы музыкального руководителя.	
5.3. Годовой план работы инструктора по физической культуре.	
5.4. Годовой план работы педагога-психолога.	

I. Проблемно-ориентированный анализ

1.1. Информационно-аналитическая справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (Филиал № 3 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»)
Руководитель	Брянская Елена Ильинична
Адрес организации	664531, Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Объездная, д. 130 «Б»
Телефон, факс	8(3952)495-469
Адрес электронной почты	doyrik@mail.ru
Учредитель	Иркутское районное муниципальное образование
Дата создания	2014 год
Лицензия	№ 9795 от 01.02.2017 г., выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, бессрочно.
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) расположено в д. Грановщина на возвышенности, вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 147 мест. Общая площадь здания, используемая непосредственно для нужд образовательной организации 2259 кв. м. Цель деятельности Учреждения – реализация прав детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования, реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности, осуществления присмотра и ухода за детьми.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход.

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, с учетом недельной нагрузки. Для реализации ОП ДО в Учреждении имеются:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет.

1.2. Сведения о педагогических работниках

Для организации образовательного процесса в МДОУ штатным расписанием предусмотрены следующие единицы:

№	Название должности	Количество ставок	Количество сотрудников
1	Заместитель заведующего	0,8	1
2	Воспитатель	12	12
3	Педагог-психолог	0,5	1
4	Музыкальный руководитель	1,5	1
5	Инструктор по физической культуре	0,75	1
6	Помощник воспитателя	7,5	6
	ИТОГО:	23,05	24

Учреждение укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 12 воспитателей, 1 педагога-психолога, 1 инструктора по физической культуре, 1 музыкального руководителя. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 6/1;
- воспитанники/все сотрудники – 16/1.

В 2023-2024 учебном году аттестованы на первую квалификационную категорию Виноходова Е.В., Дворникова А.И., успешно подтвердили первую квалификационную категорию Алдаранова С.Ю., Маслова О.В.

По уровню образования:

Высшее педагогическое – 4 педагога (27%)

Высшее не педагогическое и переподготовка по профилю – 4 педагога (27%).

Среднее специальное педагогическое – 7 педагогов (46%).

По педагогическому стажу работы:

От 1 до 5 лет: 3 педагога (20%)

От 5 до 10 лет: 7 педагогов (46%)

От 10 до 20 лет: 5 педагогов (34%)

По наличию квалификационной категории:

1 квалификационная категория – 9 педагогов (60%).

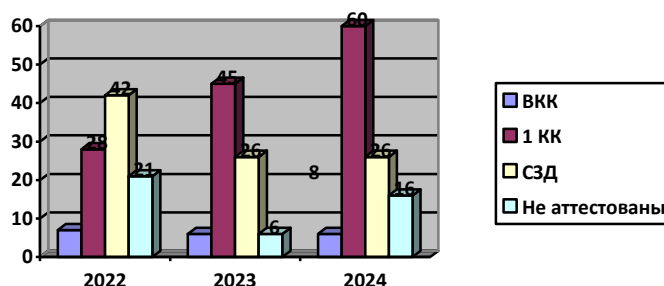
Высшая квалификационная категория – 1 педагог (8%).

Соответствие занимаемой должности – 2 педагога (16%).

Не аттестованы – 2 педагога (16% - вновь принятые).

Динамика по количеству педагогов с КК представлена в диаграмме 4.

Диаграмма 4. Количество аттестованных педагогов (в % на 01.09.24)



Как видно из диаграммы количество педагогов с 1КК выросло на 34 % в сравнении с 2023 годом, об этом говорят эффективные показатели педагогической деятельности педагогов в 2023-2024 учебном году. Количество педагог на СЗД выросло на 10%, это связано с принятием новых педагогов в филиал №3 МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида»

В годовой план работы на 2024-2025 учебный год будут включены мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, а также на первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию.

Курсовая подготовка:

15 педагогов (100%) прошли курсы повышения квалификации по разным программам дополнительного профессионального образования от 9 до 180 часов.

Ф.И.О. должность	Место прохождения, тема курсовой подготовки, часы.
<i>Малкова Марина Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР</i>	Удостоверение о повышении квалификации 15.01.2024 - 14.04.2024 г, «Акцион-МЦФЭР», Административно - хозяйственная работа в детском саду», 180 часов, 2024 г.
<i>Аносова Надежда Дмитриевна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Алдаранова Светлана Юрьевна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024012602 от 09.01.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», тема «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72 часа, 15.11.2023 -14.01.2024 г
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024037175 от 15.01.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», тема «Цифровые образовательные инструменты в работе воспитателя», 72 часа, 15.11.2023 -14.01.2024 г
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Букреева Елена Михайловна, педагог - психолог</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024012685 от 09.01.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», тема «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72 часа, 15.11.2023 -14.01.2024 г
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Вежневцев Любовь Анатольевна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 21.03.2023-12.04.2023 гг., АНО ДПО «ОЦ Каменный город», тема: «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов.

	Удостоверение о повышении квалификации № У2024057990 от 01.02.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов, 01.12.2023 - 29.02.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Виноходова Елена Владимировна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Дворникова Анна Ивановна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Кутищева Татьяна Александровна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024210727 от 04.06.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов, 01.03.2024 - 31.05.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Сурамлишвили Юлия Николаевна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Стромбская Анастасия Андреевна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024210727 от 04.06.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов, 01.03.2024 - 31.05.2024 г.
<i>Маслова Ольга Владимировна, музыкальный руководитель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Мельник Ольга Владимировна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024078941 от 16.02.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Речевое развитие детей дошкольного возраста: технологии и направления работы воспитателя», 72 часа, 15.12.2023 -14.02.2024 г
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024077734 от 16.02.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста пл ФГОС ДО», 72 часа, 15.12.2023 -14.02.2024 г.

	Удостоверение о повышении квалификации № У2024023277 от 09.01.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов», 80 часов, 01.11.2023 - 31.12.2023 г.
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024038255 от 15.01.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», 72 часа, 15.11.2023 -14.01.2024 г
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024136148 от 02.04.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов, 01.01.2024 - 31.03.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024098760 от 04.03.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Организация развивающей предметно-пространственной среды детского сада по ФГОС ДО», 72 часа, 01.01.2024 - 29.02.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Ухалова Ольга Павловна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У20241861938 от 03.05.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями воспитанников в ДОО», 120 часов, 01.02.2024 - 30.04.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024122762 от 02.04.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Обучение правилам дорожного движения в детском саду: РППС, педтехнологии и привлечение соцпартнерства», 36 часов, 01.03.2024 - 31.03.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024185674 от 03.05.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО», 120 часов, 01.02.2024 - 30.04.2024 г.
	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Шклярова Ирина Александровна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 21.03.2023-12.04.2023 гг., АНО ДПО «ОЦ Каменный город», тема: «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации», 16 часов.

	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Язикова Камила Икрамовна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
<i>Федотова Ирина Ивановна, воспитатель</i>	Удостоверение о повышении квалификации 14.08.2024 - 23.08.2024 г., ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» тема: «Обеспечение деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО», 72 часа.
	Удостоверение о повышении квалификации № У2024143983 от 02.04.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Современные технологии работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», 72 часа, 01.02.2024 - 31.03.2024 г.
<i>Цыренова Ангелина Юрьевна, инструктор по физической культуре</i>	Удостоверение о повышении квалификации № У2024193122 от 16.05.2024 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion-МЦФЭР», тема «Взаимодействие с родителями обучающихся для достижения образовательных результатов в ОО», 120 часов, 15.02.2024 - 14.05.2024 г.

Как видно из таблицы, предметная направленность программ дополнительного профессионального образования разнообразная: реализация ФГОС ДО, реализация ФОП ДО.

Педагоги активно делятся опытом на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

Муниципальный уровень:

Ф.И.О. должность	Уровень (региональный, всероссийский, муниципальный)	Документ, тема выступления.
<i>Алдаранова Светлана Юрьевна, воспитатель</i>	Муниципальный	Сертификат Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования за представление опыта работы по теме: «Для чего детям нужно знать свою родословную», в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Речевое развитие детей» и «Социально – коммуникативное развитие детей». Приказ № 62 от 22.02.2024 г.

		Сертификат Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования за проведение ООД по ФЭМП по теме: «Игра путешествие в страну математики», в рамках проведения методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ № 94 от 12.03.2024 г.
		Диплом победителя МКУ ИРМО «РМЦ» муниципального конкурса личных сайтов (страницы на сайте образовательной организации, в различных сообществах) педагогических работников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования Номинация – «Информативный сайт». Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» № 143 от 16.05.2024 г.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство», среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 13.11.2023 № 195.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку победителя муниципального конкурса дидактических пособий «Умные игры своими руками». Приказ от 05.02.2024 № 29.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призера муниципального конкурса чтецов среди воспитанников образовательных организаций иркутского района реализующих программы дошкольного образования, посвященного 225- летию со дня рождения А.С. Пушкина «Поэзия Пушкина: с рождения и навсегда». Приказ от 03.05.2024 №126.
<i>Цыренова Ангелина Юрьевна, инструктор по физической культуре</i>	Муниципальный	Сертификат МКУ ИРМО «РМЦ» за участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Лучший электронный образовательный ресурс» среди педагогических работников муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» № 43 от 19.02.2024 г.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального физкультурно – спортивного фестиваля «Праздник гимнастики!» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 15.02.2024 № 38.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку победителей муниципального физкультурно – спортивного фестиваля «Готов к труду и обороне» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 27.05.2024 № 151.

		Диплом МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального физкультурно – спортивного фестиваля «Праздник гимнастики!» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 15.02.2024 № 38.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального физкультурно – спортивного фестиваля «Праздник гимнастики!» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 15.02.2024 № 38.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за работу в составе экспертного жюри муниципального конкурса педагогического мастерства «Лучший электронный образовательный ресурс» среди педагогических работников муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» № 43 от 19.02.2024 г.
<i>Дворникова Анна Ивановна, воспитатель</i>	Муниципальный	Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за активное участие в работе муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования реализующих программы образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 13.06.2024 № 157.
		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за презентацию проекта за презентацию проекта «Почему улицы, на которых мы живем так называются?» для студентов ГБПОУ ИО ИРКПО отделения дошкольного образования, в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 09.04.2024 № 102.
<i>Аносова Надежда Дмитриевна, воспитатель</i>	Муниципальный	Сертификат Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования за представление опыта работы по теме: «Для чего детям нужно знать свою родословную», в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Речевое развитие детей» и «Социально – коммуникативное развитие детей». Приказ № 62 от 22.02.2024 г.
	Муниципальный	Грамота МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку победителей и призера муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство», среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 13.11.2023 № 195.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку

		призера муниципального конкурса чтецов среди воспитанников образовательных организаций иркутского района реализующих программы дошкольного образования, посвященного 225- летию со дня рождения А.С. Пушкина «Поэзия Пушкина: с рождения и навсегда». Приказ от 03.05.2024 №126.
<i>Вежневца Любовь Анатольевна, воспитатель</i>	Муниципальный	Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за активное участие в работе муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования реализующих программы образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 13.06.2024 № 157.
		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за презентацию проекта за презентацию проекта «Что означает дата 9 мая?» для студентов ГБПОУ ИО ИРКПО отделения дошкольного образования, в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 09.04.2024 № 102.
		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за презентацию проекта: «Мы помним! Мы гордимся!» в рамках Единой методической недели для педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования «Современная дидактика и качество образования: единство традиций и инноваций». Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» от 05.04.2024 № 149.
		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за проведение ООД по художественно – эстетической деятельности по теме: «Декоративное рисование по мотивам хохломской росписи» в рамках проведения методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» от 12.03.2024 № 94.
<i>Виноходова Елена Владимировна, воспитатель</i>	Муниципальный	Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за активное участие в работе муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования реализующих программы образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 13.06.2024 № 157.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство», среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 13.11.2023 № 195.

		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» в муниципальном семейном творческом конкурсе «Книжка-самоделка» на тему «Книжка о Байкале – своими руками», среди воспитанников дошкольных образовательных организаций иркутского районного муниципального образования, приказ № 188 от 27.10.2023 Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за презентацию проекта: «Мы помним! Мы гордимся!» в рамках Единой методической недели для педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования «Современная дидактика и качество образования: единство традиций и инноваций». Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» от 05.04.2024 № 149. Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» в муниципальном конкурсе «Лучший педагогический проект». Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» от 08.04.2024 № 99. Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за презентацию проекта за презентацию проекта «Что означает дата 9 мая?» для студентов ГБПОУ ИО ИРКПО отделения дошкольного образования, в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 09.04.2024 № 102.
Ухалова Ольга Павловна, воспитатель	Муниципальный	Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за активное участие в работе муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования реализующих программы образования по направлению «Социально-коммуникативное и речевое развитие детей». Приказ от 13.06.2024 № 157. Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призеров муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство», среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 13.11.2023 № 195. Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за работу в составе жюри муниципального конкурса «лучший педагогический дуэт», среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ от 13.12.2023 № 224.

		Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» за представление опыта работы по теме: «Почему улица на которых мы живем так называются?», в рамках заседания муниципальной ассоциации педагогов Иркутского районного муниципального образования по направлению «Речевое развитие детей» и «Социально – коммуникативное развитие детей». Приказ от 22.02.2024 № 62.
<i>Шклярова Ирина Александровна, воспитатель</i>	Муниципальный	Сертификат Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования за проведение ООД по ФЭМП по теме: «Игра путешествие в страну математики», в рамках проведения методического мероприятия «Неделя молодых педагогов» образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ № 94 от 12.03.2024 г.
		Благодарность МКУ ИРМО «РМЦ» за подготовку призера муниципального конкурса чтецов среди воспитанников образовательных организаций иркутского района реализующих программы дошкольного образования, посвященного 225 - летию со дня рождения А.С. Пушкина «Поэзия Пушкина: с рождения и навсегда». Приказ от 03.05.2024 №126.

Несмотря на высокий уровень профессионального мастерства 53 % педагогов приняли активное участие в муниципальных, 47 % педагогов нуждаются в методическом сопровождении при представлении своего опыта в виде статей и методических разработок, а также в муниципальных конкурсах различного уровня.

Педагоги активно представляют опыт работы и в рамках конкурсов профессионального мастерства:

Ф.И.О. должность	Уровень, название конкурса и результат
<i>Алдаранова Светлана Юрьевна, воспитатель</i>	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки), конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс» по теме: «Применение эффективных форм в работе с детьми по развитию духовно-нравственных и культурных ценностей русского народа». Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.
	Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» заочного муниципального конкурса эссе «Формула моего успеха», среди педагогических работников муниципальных образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования. Приказ МКУ ИРМО «РМЦ» от 18.04.2024 № 112.
<i>Виноходова Елена Владимировна, воспитатель</i>	Грамота победителя Управления образования администрации Иркутского района муниципального образования, муниципального конкурса авторских фоторабот «Педагогическое вдохновение» в номинации «я люблю свою профессию» приказ УО от 18.10.2023 г. № 389.

	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки) социально - педагогических инноваций, конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс» по теме: «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа». Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.
	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки) социально - педагогических инноваций, конкурса профессионального мастерства «Лучшая стендовая защита» по теме: «Я – Патриот! Что означает дата 9 мая?» Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.
	Грамота лауреата Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «РМЦ» конкурса передовых педагогических практик в рамках межмуниципального образовательного эдьютона «Диалог о будущем: гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание дошкольников» в номинации презентация проекта «Мы помним! Мы гордимся!». Приказ № 95 от 03.04.2024.
<i>Дворникова Анна Ивановна, воспитатель</i>	Диплом победителя МКУ ИРМО «РМЦ» муниципального заочного конкурса эссе «Формула моего успеха». Приказ № 112 от 18.04.2024.
<i>Вежневцев Любовь Анатольевна, воспитатель</i>	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки) социально - педагогических инноваций, конкурса профессионального мастерства «Лучшая стендовая защита» по теме: «Я – Патриот! Что означает дата 9 мая?» Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.
<i>Ухалова Ольга Павловна, воспитатель</i>	Грамота призера Управления образования администрации Иркутского района муниципального образования, муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая методическая разработка» в номинации «лучшая методическая разработка занятия, реализуемая в рамках освоения основной образовательной программы». Приказ от 17.01.2023 г. № 15.
	Грамота призера Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «РМЦ» муниципального конкурса Лучший педагогический проект тема «Почему улицы, на которых мы живем так называются?». Приказ № 99 от 08.04.2024.
	Грамота победителя Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «РМЦ» муниципального конкурса личных сайтов (страницы на сайте образовательной организации, в различных сообществах) педагогических работников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования Номинация – «Информативный сайт». Приказ № 143 от 16.05.2024.
	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки) социально - педагогических инноваций, конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс» по теме: «Мастер – класс по приобщению детей к традиционным ценностям русского народа «Душевная мелодия». Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.

Цыренова Ангелина Юрьевна, инструктор по физической культуре	Диплом участника V межрегионального этапа Международного Форума (Ярмарки), конкурса профессионального мастерства «Лучший мастер-класс» по теме: «Применение эффективных форм в работе с детьми по развитию духовно-нравственных и культурных ценностей российского народа». Приказ УО администрации ИРМО от 12.02.2024 № 41.
Шклярова Ирина Александровна, воспитатель	Грамота призера Управления образования администрации Иркутского района муниципального образования, муниципального этапа регионального конкурса «Лучшая методическая разработка - 2024» в номинации № 2 «Лучшая методическая разработка, реализуемая в рамках проектной деятельности». Приказ УО от 11.01.2024 г. № 07.

100 % педагогов активно представили опыт работы в рамках конкурсов профессионального мастерства.

1.3. Анализ выполнения годовых задач в 2024–2025 учебном году

Годовая задача №1: Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.	
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Тематический педсовет № 2 Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.	+
Семинар-практикум: Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.	+
Мастер-класс: Организация взаимодействия педагогов с родителями. Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	+
Конкурс эссе «Профессия как образ жизни» (отборочный этап) все педагоги.	+
Анализ планов образовательной работы с детьми	+
Вывод: Данную годовую задачу продолжили реализовывать с 2024-2025 учебного года, что способствовало успешной реализации запланированных мероприятий в 2023-2024 учебном году.	
Годовая задача №2: Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий.	
<i>Запланированные мероприятия</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Педсовет №3 (тематический) Тематический педсовет №3 Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий.	+
Семинар-практикум: Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий.	+
Мастер-класс: Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями	+

воспитанников.	
Конкурс «Эффективные педагогические практики и современные технологии работы с детьми дошкольного возраста» (отборочный этап) все педагоги.	+
Вывод: Работая по первой годовой задаче, педагоги показали средние результаты по организации образовательного процесса, поэтому было решено оставить данную годовую задачу на первое полугодие 2024-2025 учебного года, разработать дополнительные методические мероприятия для повышения профессиональной компетентности педагогов.	

1.4. Перспективы развития

Обобщая результаты работы в 2024-2025 учебном году, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.
2. Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

Численность обучающихся по основной образовательной программе дошкольного образования – 234 ребенка.

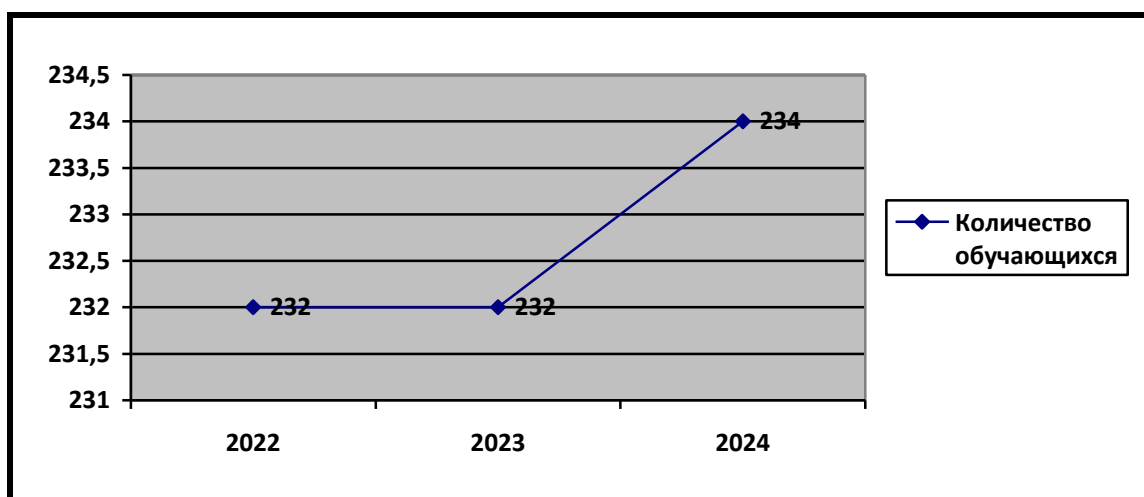
Учреждение посещают 234 воспитанника в возрасте от 3 до 8 лет. В Учреждении сформировано 6 групп общеразвивающей направленности

Из них:

- 1 средняя группа – 40 детей;
- 1 старшая группа – 39 детей;
- разновозрастная группа – 39 детей;
- 3 подготовительных к школе группы (6-8 лет) – 116 детей;

Количество обучающихся в динамике представлено в Диаграмме 1.

Диаграмма 1. Количество воспитанников по годам обучения (на 01.09.23)



Как видно из диаграммы количество обучающихся увеличилось на 1%. Несмотря на это детский сад по-прежнему переукомплектован на 62 %. На одного педагога приходится 6 воспитанников.

Для обеспечения доступности дошкольного образования в детском саду ведется прием детей в режим кратковременного пребывания. 2 воспитанника 2020 года рождения, 1 воспитанник 2019 года рождения посещают детский сад с 7.00. до 12.00.

Качество освоения детьми ООП ДО определяется по итогам педагогического мониторинга. Результаты мониторинга фиксировались до 31.05.2024 г. в:

- дневниках педагогических наблюдений;
- картах развития;
- протоколах наблюдений.

С 01.09.2024 г. качество освоения детьми ОП ДО будет определяться по итогам педагогического мониторинга – разработанных на основе ФОП ДО диагностических карт развития. Результаты диагностики являются персональными данными, не сравниваются с результатами других детей и используются в интересах ребенка педагогами группы.

В мае 2024 года закончили обучение 118 воспитанников.

Все в полном объеме освоили основную образовательную программу дошкольного образования.

Воспитанники детского сада принимали участие в 2023-2024 учебном году в конкурсных мероприятиях муниципального и Всероссийского уровня.

ФИ ребенка	Уровень	Результат
<i>Иванова Агата</i>	Муниципальный	Диплом лауреата Муниципального конкурса чтецов среди воспитанников образовательных организаций иркутского района реализующих программы дошкольного образования, посвященного 225- летию со дня рождения А.С. Пушкина «Поэзия Пушкина: с рождения и навсегда». Приказ от 03.05.2024 №126.
<i>Глазов Александр</i>	Муниципальный	Диплом победителя Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» муниципального конкурса дидактических пособий «Умные игры своими руками», приказ от 05.02.2024 № 29.
<i>Дориев Абида</i>	Муниципальный	Сертификат Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника в муниципальной научно – практической конференции «Юный исследователь» среди воспитанников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих программы дошкольного образования. Приказ от 15.01.2024 № 4.
<i>Группа «Веснушки»</i>	Муниципальный	Диплом победителя Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» муниципального творческого видео-конкурса «Подари улыбку миру!» в номинации «Вокально-хоровое пение». Приказ от 08.05.2024 № 131.
<i>Иванова Дарья</i>	Муниципальный	Сертификат Муниципального конкурса чтецов среди воспитанников образовательных организаций иркутского района реализующих программы дошкольного образования, посвященного 225- летию

		со дня рождения А.С. Пушкина «Поэзия Пушкина: с рождения и навсегда». Приказ от 03.05.2024 №126.
<i>Глазов Александр</i>	Муниципальный	Диплом победителя Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» муниципального творческого видео-конкурса «Подари улыбку миру!» в номинации «Вокально-хоровое пение». Приказ от 08.05.2024 № 131.
<i>Быковская Влада</i>	Муниципальный	Диплом победителя Муниципального конкурса детских творчески работ «Радужное детство» среди воспитанников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих программы дошкольного образования в номинации «Мы на Байкале». Приказ от 13.11.2023 № 195.
<i>Бердникова Кира</i>	Муниципальный	Сертификат участника Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство», приказ от 27.10.2023 № 188
		Диплом призера Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство» в номинации «Мое любимое время года», приказ от 13.11.2023 № 195.
<i>Баряхтенко Артем</i>		Диплом призера Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника муниципального конкурса детских творческих работ «Радужное детство» в номинации «Мое любимое время года», приказ от 13.11.2023 № 195.
<i>Козлов Артем</i>	Муниципальный	Сертификат участника Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника муниципального творческого семейного конкурса «Книжка-самоделка» на тему «Книжка о Байкале – своими руками», приказ от 27.10.2023 № 188.
<i>Ажунов Александр</i>	Муниципальный	Сертификат участника Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» участника муниципального творческого семейного конкурса «Книжка-самоделка» на тему «Книжка о Байкале – своими руками», приказ от 27.10.2023 № 188.
<i>Саблин Артем</i>	Муниципальный	Диплом Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» за лучший результат «Поднимание туловища из положения лежа за 30 секунд» – 31 раз муниципального физкультурно-спортивного фестиваля «Готов к труду и обороне», среди воспитанников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования,

		реализующих программы дошкольного образования. Приказ от 27.05.2024 № 151.
<i>Григорьева Ксения</i>	Муниципальный	Диплом Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» за лучший результат «Поднимание туловища из положения лежа за 30 секунд» – 31 раз муниципального физкультурно-спортивного фестиваля «Готов к труду и обороне», среди воспитанников образовательных организаций Иркутского районного муниципального образования, реализующих программы дошкольного образования. Приказ от 27.05.2024 № 151.
<i>Хаджиева Елена</i>	Муниципальный	Сертификат участника МКУ ИРМО «РМЦ» в муниципальном физкультурно – спортивном фестивале «Готов к труду и обороне» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Иркутского района муниципального образования. Приказ от 27.05.2024 № 151.

Вывод: Анализ участия обучающихся в районных конкурсах насчитывает 6 % участия детей от общего списочного состава. В 2024 году необходимо усилить работу в рамках подготовки обучающихся для участия в конкурсах разной направленности.

2.1.1. Запланированные мероприятия на 2024-2025 учебный год по реализации воспитательной, образовательной работы и оздоровлению воспитанников:

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего
Разработка положений смотров – конкурсов, сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели
Планирование и организация социальных акций, проектной деятельности по направлению воспитательной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Воспитатели, узкие специалисты, заместитель заведующего
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО с учетом рекомендаций вышестоящих органов	Август	Заместитель заведующего
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед.сестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего

2.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Олимпийские игры – 2024	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Легкоатлетический забег «Осенний кросс – 2023»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста «На светофоре-зеленый». (подготовительные группы)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
«Веселые старты, посвященные Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Развлечение для детей дошкольного возраста «В страну Светофорию». (средняя, старшая группа)	Декабрь	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Праздник «Волшебные огни приглашают в новогодний цирк!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Прощание с ёлочкой»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества.	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре

Праздник «Концерт для любимой мамы»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечение «Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Парад «Этот славный день Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Развлечение «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК

2.1.3. Смотры конкурсы среди воспитанников ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс чтецов, посвященный празднованию Дня народного единства	Ноябрь	Заместитель заведующего, воспитатели, узкие специалисты
Конкурс чтецов «Для мира воевал солдат»	Апрель	Заместитель заведующего, воспитатели, узкие специалисты

2.2. Работа с семьями воспитанников

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Анализ состава семей воспитанников позволил выбрать наиболее эффективные формы работы с родителями.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	220	94 %
Неполная с матерью	14	5 %
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунство (из полных семей)	0	0 %

Как видно из таблицы, большинство обучающихся воспитываются в полных семьях.

Характеристика семей по количеству детей:

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	42	17 %

Два ребенка	107	45 %
Три ребенка и более	86	36 %

Большинство семей имеют 2-х детей – 45 %, 17 % семей с 1-м ребёнком, многодетных семей с 3-мя и более детьми – 36 %.

К традиционным формам работы относятся: родительские собрания, консультации, беседы, практикумы.

Среди нетрадиционных форм взаимодействия с родителями предпочитаем: мастер-класс, круглый стол, квест-игры, акции различных направленностей, проектную деятельность.

2.2.1. Запланированные мероприятия с родителями на 2024-2025 учебный год:

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	При необходимости	Заместитель заведующего, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, узкие специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, узкие специалисты
Организация воспитательной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, узкие специалисты
Родительские собрания в каждой возрастной группе	В течении года по плану воспитателей	Воспитатели, узкие специалисты

2.2.2.. План общих родительских собраний

№	Название	Повестка	Сроки	Ответственный
1	Установочное	Познакомить родителей с коллективом детского сада. Обсудить текущие вопросы. Познакомить родителей с локальными актами, режимом работы д/с. Оформление договоров и дополнительных соглашений с родителями.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего

2	Промежуточное	Организовать дежурство родителей во время новогодних утренников. Обсудить постройку горок и дорожек скольжения на участках. Текущие вопросы.	Декабрь	Заведующий, музыкальный руководитель
3	Промежуточное	Подвести итоги адаптации вновь прибывших детей. Обсудить текущие вопросы, посещаемость воспитанниками ДОО.	Март	Заведующий, педагог-психолог
4	Итоговое	Презентовать публичный доклад.	Май	Заведующий, педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего

2.2.3.. Работа с семьями «группы риска»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление семей группы риска	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог
2	Посещение семей на дому с целью выявления условий жизни ребенка (при необходимости)	Октябрь-ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог (совместно с администрацией МО)
3	Беседы и консультации с родителями (законными представителями).	Декабрь-январь	Воспитатели, педагог-психолог
4	Вторичное посещение на дому с целью выявления положительной динамики воспитания детей (при необходимости)	март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагог-психолог (совместно с администрацией МО)
5	Постоянная комиссия по делам несовершеннолетних при администрации Уриковского МО	По плану	Член комиссии Ташлыкова Е.В.

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Совещания при заведующем

№ заседания	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Совещание с рабочей группой по распределению выплат стимулирующего характера	25 числа ежемесячно	Председатель рабочей группы
2	Обсуждение и утверждение, анализ	1 числа	Заместитель

	организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов.	ежемесячно	заведующего
3	Утверждение кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства, МО, конференциях.	Сентябрь	Заместитель заведующего
4	Подготовка к проведению процедуры ВСОКО	Октябрь	Заместитель заведующего
5	Анализ работы профсоюзного комитета	Декабрь	Председатель ПК
6	Подготовка отчета о самообследовании за 2024 календарный год	Февраль	Заместитель заведующего
7	Отчет о работе сайта Учреждения	20 числа ежемесячно	Ответственный за техническое поддержание работы сайта
8	Работа контингентом воспитанников: личные дела, медицинские карты (приказы, договора), посещаемость.	10 числа ежемесячно	Заместитель заведующего
9	Подготовка к проверкам Роспотребнадзора и других органов	По мере проведения	Заведующий
10	Обсуждение вопросов готовности к школьному обучению воспитанников подготовительных групп	Апрель	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели

3.2. Педагогические советы

Педсовет №1 (установочный) «Организация работы МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в 2024-2025 учебном году» (август)	
Цель: создание условий для определения педагогических ценностей коллектива на предстоящий учебный год.	
1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Творческие отчёты педагогов за летне-оздоровительный период. 3. Ознакомление пед. коллектива с августовской конференцией. 4. Анализ готовности ДОО к новому учебному году. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 6. Утверждение плана работы «Творческих групп». 7. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей для детей дошкольного возраста. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	
Педсовет №2 (тематический) Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.	
Цель: выявить эффективность педагогических действий в отборе эффективных форм	

взаимодействия к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи		
1. Итоги решения педсовета №1. 2. Вступительное слово заместителя заведующего 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 4. Подведение итогов, проведенных мероприятий тематического контроля. Награждение победителей. 5. Представление опыта работы воспитателей 6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
Педсовет №3 (тематический) Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий.		
Цель: совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующих качественным изменениям в деятельности образовательного учреждения.		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета №2. 2. Вступительное слово заместителя заведующего 3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля и смотра – конкурса: Конкурс эссе «Профессия как образ жизни». Конкурс «Эффективные педагогические практики и современные технологии работы с детьми дошкольного возраста». 4. Представление опыта работы воспитателей по теме: Систематизация работы педагога в процессе организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с учетом вариативности и разнообразия на основе современных методов и технологий. 4. Проект решения педсовета. 5. Рефлексия. Вынесение решения педсовета.		
Педсовет №4 (итоговый) «Анализ работы МДОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида» в 2024-2025 учебном году»		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Вступительное слово старшего воспитателя «Итоги работы в 2024-2025 учебном году» 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4. Анализ готовности к школьному обучению 5. Анализ работы творческих групп 6. Отчеты специалистов о проделанной работе 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		

3.3. Семинары-практикумы

Тема	Сроки	Ответственный
Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО и семьи в воспитательно - образовательном процессе.	Ноябрь	Алдаранова С.Ю., Аносова Н.Д., Дворникова А.И., Ухалова О.П., Сурамлишвили Ю.Н., Федотова И.И. Букреева Е.М.
Использование современных методов и технологий с детьми дошкольного возраста в ДОО	Февраль	Алдаранова С.Ю., Аносова Н.Д., Виноходова А.В., Вежневцев Л.А., Кутищева Т.А., Язикова К.И.,

		Цыренова А.Ю., Маслова О.В.
--	--	--------------------------------

3.4. Мастер-классы

Тема	Сроки	Ответственный
Организация взаимодействия педагогов с родителями. Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Ноябрь	Мельник О.В., Шклярова И.А. Вежнев Л.А., Виноходова А.В. Кутищева Т.А., Язикова К.И., Цыренова А.Ю., Маслова О.В.
Повышение качества образования в дошкольной организации через эффективное взаимодействие с семьями воспитанников.	Февраль	Дворникова А.И., Ухалова О.П., Мельник О.В., Шклярова И.А., Сурамлишвили Ю.Н., Федотова И.И.

3.5. Смотры-конкурсы

Тема	Сроки	Ответственный
Конкурс эссе «Профессия как образ жизни» (отборочный этап) все педагоги.	Январь	Заместитель по ВМР
Конкурс «Эффективные педагогические практики и современные технологии работы с детьми дошкольного возраста» (отборочный этап) все педагоги.	Февраль	Заместитель по ВМР
Конкурс на лучшую форму эффективной организации работы с родителями	Апрель	Заместитель по ВМР

3.6. Смотры-конкурсы для воспитанников ДОУ.

Тема	Сроки	Ответственный
Конкурс чтецов, посвященный празднованию Дня народного единства	Ноябрь	Заместитель по ВМР
Конкурс чтецов «Для мира воевал солдат»	Апрель	Заместитель по ВМР

3.7. Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема	Форма отчета	Сроки
1	Алдаранова Светлана	Воспитатель	Игры головоломки	Представление опыта	Май

	Юрьевна		математического содержания, как средство развития логического мышления детей старшего дошкольного возраста	работы	
2	Аносова Надежда Дмитриевна	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений посредством ТРИЗ»	Представление опыта работы	Аносова Надежда Дмитриевна
3	Дворникова Анна Ивановна	Воспитатель	Позитивная социализация дошкольников в различных видах деятельности через дидактические игры	Представление опыта работы	Май
4	Шклярова Ирина Александровна	Воспитатель	Практико - ориентированные игры как средство формирования познавательных способностей старших дошкольников.	Представление опыта работы	Шклярова Ирина Александровна
5	Вежневцев Любовь Анатольевна	Воспитатель	Формирование и развитие культуры межнациональных отношений у старших дошкольников в рамках проектной деятельности	Представление опыта работы (проектной деятельности)	Май
6	Цыренова Ангелина Юрьевна	Инструктор по физической культуре	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках физкультурно-оздоровительной работы ДОУ	Представление опыта работы	Апрель
7	Камила Икрамовна	Воспитатель	Интегрированный метод развития связной речи у детей дошкольного	Представление опыта работы	Март

			возраста		
8	Маслова Ольга Владимировна	Музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах	Представление опыта работы	Маслова Ольга Владимировна
9	Мельник Ольга Валериевна	Воспитатель	Новые направления работы с семьей: эффективная организация для устойчивых результатов	Представление опыта работы	Мельник Ольга Валериевна
10	Ухалова Ольга Павловна	Воспитатель	Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через проектную деятельность	Представление опыта работы	Ухалова Ольга Павловна
11	Кутищева Татьяна Александровна	Воспитатель	Способы и приемы поддержки игровых инициатив детей среднего дошкольного возраста	Представление опыта работы	Кутищева Татьяна Александровна

3.8. Диссеминация передового педагогического опыта (по плану РМЦ)

№	ФИО	Должность	МАП
1	Кутищева Татьяна Александровна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлениям "Речевое развитие детей" и "Социально-коммуникативное развитие детей"
2	Язикова Камила Икрамовна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлениям "Речевое развитие детей" и "Социально-коммуникативное развитие детей"
3	Вежневцев Любовь Анатольевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
4	Сурамлишвили Юлия Николаевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлениям "Речевое развитие детей" и "Социально-коммуникативное развитие детей"

5	Виноходова Елена Владимировна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Художественно-эстетическое развитие детей"
6	Дворникова Анна Ивановна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлениям "Речевое развитие детей" и "Социально-коммуникативное развитие детей"
7	Пляцок Надежда Николаевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
8	Ухалова Ольга Павловна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Художественно-эстетическое развитие детей"
9	Мельник Ольга Валериевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
10	Шклярова Ирина Александровна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
11	Цыренова Ангелина Юрьевна	Инструктор по ФК	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Физическое развитие детей"
12	Аносова Надежда Дмитриевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
13	Алдаранова Светлана Юрьевна	Воспитатель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Познавательное развитие детей"
14	Маслова Ольга Владимировна	Музыкальный руководитель	Муниципальная ассоциация педагогов по направлению "Художественно-эстетическое развитие детей"

3.9. План повышения квалификации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	должность	Сроки
1	Пляцок Надежда Николаевна	Воспитатель	По плану организаций ДПО
2	Сурамлишвили Юлия Николаевна	Воспитатель	
3	Федотова Ирина Ивановна	Воспитатель	

3.10. Аттестация педагогических кадров

№	ФИО	должность	сроки	КК
1	Язикова Камила Икрамовна	воспитатель	Февраль - Март	1КК
2	Мельнико Ольга Валериевна	воспитатель	Апрель - Май	ВКК
	Вежненец Любовь Анатольевна	воспитатель	Март - Апрель	ВКК

3.11. График контрольно-аналитической деятельности по изучению и оценке качества педагогической деятельности в ДОО в 2024-2025 учебном году

Тематический – ●

Итоговый – ●

Оперативный сравнительный – ●

Оперативный предупредительный – ●

Персональный - ●

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата	Группа					
					П	П	Р	С	П	З
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ плана	Сентябрь	Педагогическое оперативное совещание № 1		●	●			●
2	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение, беседа	Сентябрь	Педагогическое оперативное совещание № 2		●	●			●
3	Состояние работы педагогов по реализации 1-й годовой задачи	Наблюдение, беседа, анкетирование, анализ плана	Ноябрь	Педагогический совет № 2	●	●	●	●	●	●
4	Контроль за организацией питания	Наблюдение, анализ	Октябрь	Педагогическое оперативное совещание № 3	●	●	●	●	●	●
5	Состояние работы педагогов по реализации 2-й годовой задачи	Наблюдение, беседа, анализ плана, анкетирование	Февраль-март	Педагогический совет № 3	●	●	●	●	●	●
6	Организация работы с детьми в группах среднего возраста	Наблюдение, анализ плана	Февраль	Педагогическое оперативное совещание № 4		●				
7	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март	Педагогическое оперативное совещание № 5		●	●			
8	Контроль за организацией питания	Наблюдение, анализ	Март	Педагогическое оперативное совещание № 6	●	●	●	●	●	●
9	Состояние работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательной деятельности в ДОО	Наблюдение, анализ плана, беседа, анкетирование	Май	Педагогический совет № 4	●	●	●	●	●	●
10	Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации педагога	Август	Педагогический совет № 1 (2024-2025 учебный год)	●	●	●	●	●	●
11	Анализ календарно-тематического планирования	Анализ планов	ежемесячно	Аналитические справки	●	●	●	●	●	●
12	Соблюдение санэпид режима	Проверка санитарного состояния	ежемесячно	Аналитические справки	●	●	●	●	●	●
13	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение занятий	Апрель			●	●			

IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заведующий, кладовщик
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Специалист по ОТ
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания	сентябрь	Специалист по кадрам
5.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заведующий, главный бухгалтер
6.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Главный бухгалтер,
7.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий, кладовщик
8.	Контроль за выходом на работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий, санитарная группа
10.	Составление графика отпусков		Специалист по кадрам
11.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.		Заведующий, РОЗ
12.	Работа по упорядочению номенклатуры дел		Специалист по кадрам
13.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в год. 2 раза в год. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Заведующий Все сотрудники.
14.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других	Октябрь–ноябрь. Сентябрь–	Заведующий Воспитатели

помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	ноябрь	
---	--------	--

4.2. Укрепление материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана ФХД, передвижки	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Заключение договоров аренды с организациями дополнительного образования детей	Сентябрь	Заведующий
3.	Работа по привлечению внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий
4.	Торги, аукционы, заключение договоров, контрактов с единственным поставщиком.	Постоянно	Контрактный управляющий
5.	Анализ РППС на предмет наличия необходимого оборудования: игрушки, канцтовары, мебель	Октябрь	Заместитель заведующего
6.	Работа с субвенцией	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер
7.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2024 год, планирование мер по экономии	Ноябрь	Заведующий, главный бухгалтер

4.3. План профилактической работы по предотвращению террористических актов на 2024-2025 учебный год:

№	Наименование мероприятия	Срок, периодичность	Ответственный
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) и организации взаимодействия с территориальными органами безопасности.	Август	Заведующий
2.	Проведение с работниками объекта (территории) практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Ежеквартально	Заместитель заведующего (отв. за антитеррористическую защищенность), специалист по ОТ.
3.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).	Ежеквартально	Заместитель заведующего (отв. за антитеррористическую защищенность), специалист по ОТ.

4.	Проверка исправности работы тревожной сигнализации	Ежедневно	Сторож
5.	Обеспечение пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ.	Постоянно	Сторож
6.	Исключить бесконтрольное пребывание на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории).	Постоянно	Заместитель заведующего (отв. за антитеррористическую защищенность), сторож.
7.	Выполнять периодический обход и осмотр объекта (территории), их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также проверка складских помещений на наличие подозрительных предметов. А также проверка целостности и исправности запоров, замков.	Ежедневно	Сторож.
8.	Проведение разъяснительной работы среди родителей и воспитанников о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах, по вопросам профилактики экстремизма, контроля со стороны родителей за использованием материалов сети Интернет ребенком дома на общих групповых родительских собраниях.	Постоянно	Заместитель заведующего (отв. за антитеррористическую защищенность), воспитатели.
9.	Ведение стендов по антитеррористической безопасности ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего (ответственный за антитеррористическую защищенность)
10.	Обеспечение взаимодействия с МЧС и участкового инспектора полиции во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников.	Постоянно	Заведующий, специалист по охране труда.
11.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, этносепаратизма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующий ДОУ, Заместители заведующего.